

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 13.03.2026 г.

х. Шаминка

№76

Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года и порядка организации всероссийских проверочных работ в МБОУ Шаминская СОШ

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, приказа Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письма Рособнадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами минобразования Ростовской области от 04.09.2025 №206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2026 года в Ростовской области», от 13.03.2026 года №248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Шаминская СОШ весной 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в МБОУ Шаминская СОШ согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Ответственному организатору ВПР организовать ознакомление с графиком проведения ВПР, указанным в пункте 1 настоящего приказа, педагогического коллектива МБОУ Шаминская СОШ в срок до 20.03.2026.
3. Утвердить порядок организации всероссийских проверочных работ в МБОУ Шаминская СОШ согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Ответственному организатору ВПР организовать ознакомление с порядком организации всероссийских проверочных работ в МБОУ Шаминская СОШ, указанным в пункте 3 настоящего приказа, педагогического коллектива МБОУ Шаминская СОШ в срок до 20.03.2026.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Шаминская СОШ

Е. Н. Ушакова



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Бирюкова Инна Леонидовна	13.03.2026	
2	Душкина Ольга Юрьевна	13.03.2026	
3	Кононова Наталья Александровна	13.03.2026	
4	Кузнецова Людмила Евгеньевна	13.03.2026	
5	Михеева Елена Николаевна	13.03.2026	
6	Пивень Татьяна Николаевна	13.03.2026	
7	Руссова Татьяна Александровна	13.03.2026	
8	Сальная Татьяна Николаевна	13.03.2026	
9	Самарева Татьяна Евгеньевна	13.03.2026	
10	Слизкова Надежда Васильевна	13.03.2026	
11	Токарев Василий Владимирович	13.03.2026	
12	Худякова Антонина Анатольевна	13.03.2026	
13	Шелдышева Ирина Евгеньевна	13.03.2026	

График проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в МБОУ Шаминская СОШ

ВПР 4 класс					
Предмет	Проведение работы	№ урока	Продолжительность ВПР	Организаторы в аудитории	Номер кабинета
Русский язык	22.04.2026	3 урок	45 мин	Е. Н. Михеева, А. А. Худякова	74
Предмет 1	27.04.2026	3 урок	45 мин	Н. В. Слизкива, А. А. Худякова	74
Математика	12.05.2026	4 урок	45 мин	Е. Н. Михеева, Т. Н. Сальная	74

ВПР 5 класс					
Предмет	Проведение работы	№ урока	Продолжительность ВПР	Организаторы в аудитории	Номер кабинета
Русский язык	28.04.2026	4 урок	45 мин	Е. Н. Михеева, Н. В. Слизкива	54
Предмет 1	07.05.2026	4 урок	45 мин	Н. В. Слизкива, А. А. Худякова	54
Предмет 2	12.05.2026	3-4 урок	90 мин	Н. В. Слизкива, А. А. Худякова	54
Математика	15.05.2026	3-4 урок	90 мин	В. В. Токарев, А. А. Худякова	46

ВПР 7 класс					
Предмет	Проведение работы	№ урока	Продолжительность ВПР	Организаторы в аудитории	Номер кабинета
24.04.2026	Предмет 2	3-4 урок	90 мин	Н. В. Слизкива, Н. А. Кононова	46
30.04.2026	Предмет 1	4 урок	45 мин	И. Л. Бирюкова, Л. Е. Кузнецова	61
05.05.2026	Математика	3-4 урок	90 мин	И. Л. Бирюкова, Н. А. Кононова	44
18.05.2026	Русский язык	5 урок	45 мин	Н. В. Слизкива, А. А. Худякова	56

ВПр 8 класс

Предмет	Проведение работы	№ урока	Продолжительность ВПр	Организаторы в аудитории	Номер кабинета
Русский язык	20.04.2026	2 урок	45 мин	В. В. Токарев, Е. Н. Ушакова	56
Предмет 2	27.04.2026	3-4 урок	90 мин	Т. Н. Сальная, В. В. Токарев	60
Математика	15.05.2026	2-3 урок	90 мин	Т. Н. Сальная, Н. А. Кононова	44
Предмет 1	18.05.2025	3 урок	45 мин	Т. Н. Сальная, Н. В. Слизкова	60

ВПр 10 класс

Предмет	Проведение работы	№ урока	Продолжительность ВПр	Организаторы в аудитории	Номер кабинета
Предмет 2	04.05.2026	3-4 урок	90 мин	Н. В. Слизкова, В. В. Токарев	44
Предмет 1	07.05.2026	2-3 урок	90 мин	И. Л. Бирюкова, Н. В. Слизкова	44
Русский язык	13.05.2026	2-3 урок	90 мин	Е. Н. Ушакова, В. В. Токарев	46
Математика	15.05.2026	3-4 урок	90 мин	О. Ю. Душкина, Т. Н. Сальная	60

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Шаминская СОШ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Шаминская СОШ (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Шаминская СОШ (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособrnнадзора от 07.05.2025 №991, постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556, письмом Рособrnнадзора от 09.02.2026 № 02-8, приказом минобразования Ростовской области от 04.09.2025, локальными актами МБОУ Шаминская СОШ.

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособrnнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.5. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение

материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в ГАУ ДПО РО ИРО.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и

обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.4. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.5. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается педагогическим советом МБОУ Шаминская СОШ с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в рамках реализации образовательной программы.

8.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.1 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации в течение одного года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.